

Ciclo Superior de Administración y Finanzas

Competencias Profesionales

Este profesional será capaz de:

- Administrar y gestionar el aprovisionamiento de existencias.
 - Administrar y gestionar la financiación, el presupuesto y la tesorería.
 - Administrar y gestionar los recursos humanos.
 - Realizar y analizar las operaciones contables y fiscales.
 - Realizar y supervisar operaciones de asesoramiento, negociación, reclamación y venta de productos y servicios.
 - Informar, administrar y gestionar en la Administración Pública.
 - Realizar las gestiones de un servicio de auditoría.
- MATRÍCULA "ONLINE"**

Puestos de Trabajo que puede desempeñar

En empresas de todos los sectores económicos y en organismos públicos.
Realiza funciones de gestión y asesoramiento en las áreas de **aprovisionamiento, comercialización, personal y contabilidad y administración, en empresas grandes y medianas**, aunque es la pequeña empresa donde puede realizar las funciones gestoras con la máxima responsabilidad.
Puede ser trabajador por cuenta ajena o por cuenta propia efectuando la gestión de su propia empresa o a través del ejercicio libre de una actividad económica (asesora financiera, estudios de mercado, proyectos empresariales, etc.)

IMPORTANTE:

La solicitud de matrícula se hará "ONLINE" en WWW.gobiernodecanarias.org/educación. El enlace "alumnado" "estudios no universitarios" "admisión de alumnos" "generador de solicitudes"

Acceso a Estudios Universitarios

- Diplomado en Ciencias Empresariales.
- Diplomado en Gestión y Administración Pública.
- Diplomado en Relaciones Laborales.
- Maestro (todas las especialidades).
- Diplomado en Trabajo Social.
- Diplomado en Turismo.
- Ingeniero Técnico en Informática (todas las especialidades).
- Licenciado en Administración y Dirección de Empresas.
- Diplomado en Biblioteconomía y Documentación.
- Licenciado en Derecho.

TODOS LOS ALUMNOS DESARROLLAN PRACTICAS LABORALES EN EMPRESAS COLABORADORAS PARA COMPLETAR SU FORMACIÓN.

