

**LIBROS DE TEXTO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
CURSO: 2017-18**

CURSO	GRUPO	MÓDULO	EDITORIAL
<b>1º</b>		<b>CICLO GRADO MEDIO</b>	
1º	A	TEB - Técnicas Contables	McGraw-Hill
1º	A	EPR – Empresa y Admón.	Santillana
1º	A	CEP- Com. Empresarial y At. Al cliente.	Editex
1º	A	TFO - Tratamiento Informático de la Información.	McGraw-Hill
1º	A	OEV- Gestión de compraventa	McGraw-Hill
1º	A	<b>Office Administration</b> . Editorial Burlington Books. ISBN : 978-9963-51-053-5	Editorial Burlington
<b>2º</b>		<b>CICLO GRADO MEDIO</b>	
2º	A	TUM- Tratamiento contable de la doc.	McMillan
2º	A	OEG – Operaciones Auxiliares de Tesorería	McMillan
2º	A	OEH - Operaciones Admtvas. de RRHH	McGraw-Hill
2º	A	EPE- Empresa en el aula	McMillan
<b>1º</b>		<b>CICLO GRADO SUPERIOR</b>	
1º	A	CYA - Comunicación y atención al cliente	Editex
1º	A	PNG - Proceso integral de la actividad comercial	McGraw-Hill
1º	A	GTJ – Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial.	McGraw-Hill
1º	A	OFA (Ofimática y proceso de la información)	McGraw-Hill
1º	A	<b>Business Administration and Finance</b> .Editorial Burlington Books. ISBN : 978- 9963-51-055-9	Burlington Books
<b>2º</b>		<b>CICLO GRADO SUPERIOR</b>	
2º	A	ANA- análisis y fiscalidad	McMillan
2º	A	GIL– Gestión logística y comercial	Apuntes del profesor
2º	A	GTH- Gestión de recursos humanos	Pendiente
2º	A	GEF- Gestión Financiera	Pendiente
2º	A	SML- Simulación Empresarial	Pendiente